


PROCÉDURE DE COMMANDE

Nom du document	No. du document	Prix * (incluant le coût de livraison)
Registre d'inspection et d'entretien. Ascenseur de montage 	DC400-501-1	59,50\$ + taxes

* Les prix actuels sont sujets à changement selon les quantités commandées. Pour connaître les prix en vigueur, vous référer à cette page.

1. Préparez votre commande :

- Nom du document
- No. du document
- Quantité commandée
- Nom de l'entreprise
- Nom de la personne contact
- Courriel
- Téléphone
- Adresse de livraison
- Adresse de facturation
(si différente de l'adresse de livraison)

2. Envoyez votre commande à la CNESST,

- Par courriel à l'adresse DGEIM_Demande_de_Materiel@cnesst.gouv.qc.ca

Aucune commande téléphonique ou postale ne sera acceptée.

3. Sur réception de la commande, la CNESST émettra une facture. Effectuez le paiement en envoyant un chèque ainsi qu'une copie de votre commande à l'adresse suivante :

CNESST
Direction de la comptabilité et de la gestion de l'information
Facturation Fortune 1000
524, rue Bourdages, local 270
Québec QC G1K 7E2

4. À la réception du paiement, la CNESST expédiera la commande.

Veuillez allouer de 2 à 4 semaines de la date de réception du paiement pour la livraison du matériel.

Nous vous remercions de votre commande!