

Section réservée à la CNESST			
N° de la demande	Date de réception		
	Année	Mois	Jour
Nom du projet			

Formulaire de présentation de projet

1 - Identification de l'organisme	
Nom officiel	
Adresse	Bureau
Ville	Province
Site Web	Code postal
N° d'entreprise du Québec (NEQ)	Date d'immatriculation
	Année Mois Jour
Mission et clientèle cible	
Secteur d'activité	Nombre de membres

2 - Identification du représentant de l'organisme	
Nom du représentant	
Titre	
Téléphone	N° de poste
	Télécopieur
Courriel	

Nom du projet					
Début du projet <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Année</td> <td>Mois</td> </tr> </table>	Année	Mois	Fin prévue du projet <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Année</td> <td>Mois</td> </tr> </table>	Année	Mois
Année	Mois				
Année	Mois				

3 - Présentation sommaire du projet

Présentez les détails du projet en répondant aux trois éléments suivants :

1. Décrivez brièvement la problématique et le besoin en matière de harcèlement au travail auxquels votre projet répond et décrivez la manière dont vous comptez y répondre.
2. Précisez le ou les objectifs spécifiques de votre projet et démontrez comment ceux-ci sont en lien avec les objectifs du programme.
3. Indiquez les personnes auxquelles s'adresse votre projet et comment il permettra de les joindre.

4 - Détails du projet et retombées

Présentez les détails du projet en mettant en valeur sa pertinence, son rayonnement et son caractère innovant. Vous devez préciser les retombées attendues de chaque activité ou livrable du projet*.

* Les livrables sont des biens ou des services observables et mesurables. Ex. : un dépliant ou une capsule.

5 - Ressources participantes

Présentez les personnes qui participeront à la réalisation du projet. Vous devez préciser leur fonction au sein de l'organisation, le rôle joué dans la réalisation du projet, leur expertise en lien avec le projet et la proportion de leur temps consacré à celui-ci*.

6 - Plan de mise en œuvre

Présentez un échéancier couvrant la période de début et de fin des différentes étapes du projet. En complément, vous pouvez joindre un échéancier détaillé à votre formulaire de présentation de projet.

7 - Stratégie de promotion ou de diffusion (optionnel)

Décrivez les actions prévues pour faire connaître le projet à vos membres.

8 - Indicateurs de suivi

En vous référant aux activités et livrables ainsi qu'aux retombées définies à la section 4, présentez les indicateurs de suivi ainsi que les cibles que vous prévoyez utiliser pour évaluer l'atteinte de vos objectifs. Ces informations seront utilisées pour l'état d'avancement mi-terme et la reddition de comptes finale du projet*.

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont complets et exacts.

Signature du représentant

Date

Année

Mois

Jour

* Les indicateurs sont des mesures utilisées pour apprécier les résultats obtenus, l'utilisation des ressources ou l'état d'avancement des travaux. Ex. : le nombre de dépliants distribués ou le degré d'appréciation des participantes et participants.

* Les cibles sont des énoncés quantifiables liés à un indicateur qui précisent une valeur à atteindre avant une période donnée. Ex. : 200 dépliants distribués ou 80 % des participants à un événement se déclarent satisfaits.

9 - Documents à joindre pour le traitement de votre demande

- Le Budget pro forma.
- La résolution du conseil d'administration dûment signée, appuyant la demande et désignant le représentant autorisé ou la représentante autorisée de l'organisme auprès de la CNESST.
- La liste des membres du conseil d'administration et des postes occupés au moment du dépôt de la demande.
- Une copie des statuts de l'organisme (charte, lettres patentes, acte constitutif).
- Le dernier rapport annuel d'activités de l'organisme.
- Le dernier rapport financier annuel de l'organisme, adopté par le conseil d'administration.
- L'échéancier détaillé du projet, en complément au formulaire de présentation de projet (optionnel).
- La stratégie de promotion ou de diffusion (optionnel).
- Lettre d'appui (optionnel).

10 - Envoi de votre demande

Le formulaire de présentation de projet dûment rempli ainsi que tous les documents à joindre devront être reçus **au plus tard le 17 avril 2019**, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Seules les demandes complètes accompagnées de tous les documents exigés seront analysées.

Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail

Programme d'aide à la sensibilisation des personnes salariées et des travailleurs autonomes

en matière de harcèlement psychologique ou sexuel au travail

400, boulevard Jean-Lesage, Hall Est, 7^e étage

Québec (Québec) G1K 8W1

Pour de plus amples informations sur le Programme d'aide à la sensibilisation des personnes salariées et des travailleurs autonomes en matière de harcèlement psychologique ou sexuel au travail, veuillez communiquer avec nous par téléphone au **1 844 838-0808** ou complétez une demande de renseignements en ligne via le **www.services.cnt.gouv.qc.ca/dri**.